



***** *****

** *** *****

Clermont-Ferrand (63000)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2021 / janv. 2022** **AESH**
Publique
En charge de plusieurs enfants, aide quotidienne à l'apprentissage en classe.
- oct. 2020 / nov. 2020** **Gestionnaire Base de Données**
MGM Integrated Solutions SL
Classement, archivage de documents, saisie sur excel
- oct. 2019 / nov. 2019** **Gestionnaire aux Ressources**
Université Clermont Auvergne
Je réalisais des actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures. Tel que : le suivi des dossiers, de l'archivage, répondre aux besoins du personnel etc
- août 2013 / août 2013** **Assistante département**
Comptabilité-Finance Gemalto - Thalès J'eàectuais
Classement - Archivage - Pointage de compte - Secrétariat

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - Lettres Modernes - BAC+2**
- / juin 2015** **2nd ou 1ère achevée; Première année eàectuée en Lettres Classiques**
La Sorbonne
- / juin 2014** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat Littéraire - BAC**

COMPETENCES

excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|------------------|-------------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Elémentaire |
| Français | Courant |
| Portugais | Elémentaire |