



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

12/01/1980 (44 ans)  
Nationalité française

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Vigneux-sur-Seine (91270)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante ADV Ventes/Achats, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 /

#### Assistante ADV Ventes/Achats

Groupe Supratec - Supraero Bondoufle (91)

- \* Saisie et suivi des commandes sur portail Safran
- \* Saisie des commandes fournisseurs
- \* Saisie des avoirs et gestion des litiges Sur C2 (ERP)
- \* Consultation de prix auprès des fournisseurs pour l'établissement des devis clients.
- \* Traitement des demandes de prix reçu par mail et téléphone.
- \* Gestion des litiges et réclamations client
- \* Edition des bons de livraison et Editions des bons de transport.
- \* Revue de performances
- \* Mise en place de process ventes
- \* Classement et Archivage des commandes

oct. 2020 /

#### Assistante ADV

Etablissement Dugas, Créteil Pompadour (94)

- \* Saisie des commandes
- \* Gestion des litiges
- \* Gestion des Avoirs
- \* Gestion des appels
- \* Classement et Archivage des commandes

juin 2020 / août 2020

#### Assistante ADV SAV

Saint Gobain Weber France, Bonneuil sur Marne

- \* Gestion des appels téléphoniques du service client
- \* renseigné et conseiller les clients
- \* Traitement des commandes
- \* Suivi des commandes encours
- \* Classement et Archivage des commandes
- \* Traitement des Avoirs

mars 2007 / sept. 2018

#### Assistante ADV

Keyyo communications, Clichy (92)

- \*Gestion des commandes et pilotage de la livraison des prestations au client
- \* Contrôle du respect du bon déroulement des procédures commerciales
- \* Traitement des anomalies liées aux contrats et à la facturation
- \* Réalisation d'appel à facture pour le commissionnement des partenaires
- \* Edition et suivi des factures unitaires
- \* Suivi après-vente opérationnel (enquête qualité auprès du partenaire).
- \*Gestion de la relation avec les partenaires, les clients, les fournisseurs, gestion des litiges, participation aux actions commerciales et marketing, gestion des stocks, reporting

févr. 2004 / mars 2006

#### Conseillère client Service Après-Vente

France Télécom Viry-Châtillon (91)

- \*Réception et émission d'appels
- \*Assistance auprès des abonnés et Vente de diagnet et instalnet aux abonnés

sept. 2003 / janv. 2004

#### Chargée de clientèle

sept. 2003 / janv. 2004

#### Chargée de clientèle

Carrefour France Evry (91)

- \*Prise de commande sur Internet : (Produits divers proposés sur le site Internet)

**nov. 2002 / juil. 2003**

**Agent de réservation**

Office du tourisme Barcelone (Espagne)

*\*Réservation d'hôtel:(sur logiciel interne)-Information touristique au public*

*\*Vente d'attraction touristique*

**juil. 2002 / oct. 2002**

**Chargée de gestion Entreprise**

Axa Assistance Issy-les-Moulineaux (92)

*\*Refacturation clients et saisie recouvrement créance aux prestataires étrangers*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2006**

**Formation Agent d'escale** - BAC+6 et plus

Lognes (77)

**/ juin 2002**

**Niveau B.T.S Assistante Trilingue-Français,Anglais, Espagnol** - BAC+2

Lycée Parc de Vilgénis - Massy (91)

**/ juin 2000**

Lycée Parc des Loges, Evry (91)

**/ juin 1998**

**BEP comptabilité** - BEP

Lycée Jean Monet - (91)

**/**

**Baccalauréat STT Option Action et Communication Administrative** - BAC

**COMPETENCES**

---

Word-Powerpoint, Excel, Adobe Illustrator, Notions, C2, ERP

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Elémentaire

**Espagnol**

Courant

**Français**