



Permis B

Nantes (44000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / mai 2023

Assistante administrative

Agh secretariat - Vertou

**Gestion des dossiers, vérification et classement des papiers et des justificatifs, numérisation et archivage des documents, recherche et sortie de pièces en fonction des demandes internes.*

**Accueil physique des clients, gestion des rendez-vous, renseignement aux demandes d'informations, mise en relation avec l'interlocuteur recherché.*

**Secrétariat courant : accueil téléphonique, traitement de la boîte mail, mise à jour des agendas, réception et envoi du courrier, diffusion d'informations auprès du personnel.*

**Vérification des paiements clients, gestion des relances en cas d'impayés (téléphone, mail ou courrier), mise à jour des tableaux de suivi, archivage des factures et des avoirs.*

janv. 2022 / juin 2022

Assistante administrative

G7 bati - Vertou

**Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques.*

**Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.*

**Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances*

PROFESSIONNEL

Secrétaire efficace sachant entretenir des relations

téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents

manquants. professionnelles cordiales avec les clients, le personnel

oct. 2019 / févr. 2020

Secrétaire commerciale

Benson & Benson - Paris

**Prise de notes des échanges et des décisions prises lors des réunions et rédaction d'un compte rendu, diffusion du document aux personnels concernés et archivage dans la banque de données.*

**Organisation de l'agenda du responsable en optimisant ses prises de rendez-vous et l'organisation de ses visites, en tenant compte de son planning de travail et de ses priorités.*

**Rédaction et mise en forme de courriers, de documents, de supports de communication, de notes, de mails, en appliquant les normes rédactionnelles et en assurant une orthographe correcte.*

oct. 2019 / févr. 2020

Secrétaire commerciale

Benson & Benson

**Prise de notes des échanges et des décisions prises lors des réunions et rédaction d'un compte rendu, diffusion du document aux personnels*

pour une plus grande efficacité.

** Traitement du courrier en cas d'erreur dans l'adresse postale. Affranchissement des plis selon les tarifs en vigueur.*

oct. 2019 / févr. 2020

Secrétaire commerciale

Benson & Benson - Paris

**Prise de notes des échanges et des décisions prises lors des réunions et rédaction d'un compte rendu, diffusion du document aux personnels concernés et archivage dans la banque de données.*
**Organisation de l'agenda du responsable en optimisant ses prises de rendez-vous et l'organisation de ses visites, en tenant compte de son planning de travail et de ses priorités.*
**Rédaction et mise en forme de courriers, de documents, de supports de communication, de notes, de mails, en appliquant les normes rédactionnelles et en assurant une orthographe correcte.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019	Bac pro Secrétariat - BAC Lycée Jules Ferry - Paris
/ juin 2019	Bac pro Secrétariat - BAC
/ juin 2019	optimisant ses prises de rendez-vous et l'organisation de ses visites, en tenant compte de Langue maternelle Paris
sept. 2014 / sept. 2016	Baccalauréat professionnel 49 place de la Madeline; Préparateur en pharmacie - BAC 75012, Paris 0612345678; Ifocotep - Nantes - Bien m.durand@mail.fr
sept. 2008 / sept. 2010	DEUG : Biologie-biochimie - BAC+2 Faculté des sciences - NantesCOMPÉTENCES
sept. 2006 / juin 2007	Gestion d'agendas complexes - BAC Lycée Albert Camus - Nantes; Lycée Jules Ferry
/	Gestion d'agendas complexes
/	Bac pro Secrétariatson planning de travail et de ses priorités - BAC
/	Mode, Décoration d'intérieur VoyageFORMATION

COMPETENCES

banque de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Cinéma, membre de l'association cinéma en ville, membre de l'association, Voyage : Angleterre, Allemagne cinéma en ville