



16/02/1979 (45 ans)

* * * * *
Pardies (64150)

*****@*****,**

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / déc. 2022

assistante RH

Lindt & Sprüngli

- . Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures,
- . Entretiens d'embauche
- . Mise en œuvre de procédures de recrutement et d'intégration du salarié,
- . Gestion administrative des salariés depuis l'embauche,
- . Rédaction de contrats et avenants
- . Déployer et assurer la diffusion de procédures RH,
- . Élaboration et actualisation des tableaux de bord RH

janv. 2020 / sept. 2022

Assistante médico administrative

CENTRE HOSPITALIER DES PYRÉNÉES

AMA département de médecine polyvalente

- Accueil,
 - Programmation de rendez-vous,
 - Saisie de comptes rendu,
 - Création et mise à jour de dossiers, tri, archivage,
 - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et soignante
- Poste administratif
- Planification de la vaccination des patients en collaboration avec la direction et les différentes unités de soins
 - Planification de la vaccination des soignants en lien avec la médecine du travail
 - Gestion des transports patients par future plateforme informatique
 - Dématérialisation des documents et formation en interne des agents
 - Gestion administrative et logistique de l'unité des transports patients
 - Gestion du personnel

avr. 2019 / juin 2019

Stagiaire ARH

BIOENERGIE DU SUD-OUEST

- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures,
 - Mise en œuvre de procédures de recrutement et d'intégration du salarié,
 - Gestion administrative des salariés depuis l'embauche,
 - Déployer et assurer la diffusion de procédures RH,
 - Élaboration et actualisation des tableaux de bord RH,
 - Collecter les éléments variables de paie,
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation
- Recommandation de la DRH Denise VIDALE

avr. 2004 / févr. 2019

Aide-Soignante en psychiatrie

CENTRE HOSPITALIER DES PYRÉNÉES

au 18/02/2019 Assistance, écoute, aide aux soins d'hygiène et d'éducation, aide à la réinsertion et réadaptation, gestion des conflits, travail pluridisciplinaire

janv. 2001 / déc. 2004

Aide-Soignante

AMP

Polyvalence dans différents services d'hospitalisation
Assistance aux handicapés moteurs et mentaux adultes

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022 **Titre Professionnel secrétaire assistante médico-sociale**
PAU ASFO
- / juin 2019 **Titre Professionnel Assistante RH**
PAU GRETA Aquitaine
- / juin 2004 **Diplôme Aide-Soignant (DPAS)**
TOULOUSE école de La Croix Rouge
- / juin 1998 **BAC Scientifique (spé Maths) - BAC**
Crépy-en-Valois (60)

COMPETENCES

- Rigoureuse
 - Discrète
 - Dynamique,
 - Technique organisationnelle
 - Maitrise de la bureautique
 - Qualités relationnelles
 - Écoute
 - Observation
 - Autonomie
 - Gestion des conflits
- Word, Excel, PowerPoint,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Élémentaire
- Italien** Académique
- Français** Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique, Informatique, Vie associative