



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Marié  
Permis B

\*\* \*\* \* \* \* \* \*

Marseille (13000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## JURISTE DROIT SOCIAL - ENSEIGNANT - FORMATEUR, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2019 / aujourd'hui **Formateur CSE SSCT**

Céliade et HappyCSE

*FORMATEUR CSE ET SSCT (CELIADÉ & HAPPY CSE)*

*A l'attention des élus du personnel, dans le cadre de leur(s) mandat(s)*

*- au Comité Social et Economique (CSE, ex-Comité d'entreprise)*

*- à la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT/SSCT)*

*Dans les organisations suivantes : BNP Paribas, Certicall (Free), UBISOFT, Hôpital Paoli Calmettes de Marseille, Groupe Casino, Delta Assurance, Eurosilicone (Industrie), SUD Moteurs (Réparation navale), ACD Groupe (Comptabilité), OPTIM Wafer Service (Industrie), MiMabs (R&D Biotechnologie)...*

#### mars 2021 / juin 2021 **Enseignant en Economie et en Ressources Humaines (niveau Master)**

Ascencia Business School

*ENSEIGNANT - MASTER MANAGER D'UNITE OPERATIONNELLE (MUO)*

*(ASCENCIA BUSINESS SCHOOL)*

*MASTER 1 - MANAGEMENT ET STRATEGIE D'ENTREPRISE*

*MASTER 1 - PILOTAGE ET CONTROLE DE GESTION*

*MASTER 1 - MARKETING ET COMMUNICATION*

*+ STRATEGIE DE CROISSANCE*

*- Phases de vie d'une entreprise*

*- Indicateurs de croissance de l'organisation*

*- Caractéristiques d'une stratégie de croissance*

*- Modes de croissance*

*- Voies de croissance*

*- Financements et études de faisabilité*

*ENSEIGNANT - MASTER MANAGER D'UNITE OPERATIONNELLE (MUO)*

*(ASCENCIA BUSINESS SCHOOL)*

*MASTER 1 - RESSOURCES HUMAINES*

*+ PLAN D'ACTION DE FORMATION*

*- Dispositifs de formation et nouvelles réformes*

*- Ingénierie de la formation*

*- Politiques de formation et stratégie globale de l'organisation*

*- Gestion prévisionnelle des compétences (GPEC)*

*- Entretien professionnel, projets de carrière, projets personnels*

*- Bilans de compétence*

*- Plan prévisionnel des formations*

*- Cahier des charges*

#### sept. 2019 / juil. 2021 **Enseignant Ressources Humaines, OPA et CEJM**

Lycée Sully (Marseille)

*2019 - 2021 ENSEIGNANT - BTS 1 ET 2 - SAM (SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE)*

*(LYCEE SULLY DE MARSEILLE)*

*+ Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines (CGRH) :*

*- Accompagnement du parcours professionnel*

*- Contribution à l'amélioration de la vie au travail*

*- Collaboration aux relations sociales*

*- Participation à la performance sociale*

*+ Optimisation des processus administratifs (OPA) :*

*- Support opérationnel aux membres de l'entité*

*- Gestion des dossiers en responsabilité*

*- Amélioration du processus administratif*

- Gestion des ressources de l'entité
- + Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
- Analyse économiques, juridiques et managériales des organisations
- Exploitation une base documentaire économique, juridique et managériale
- Diagnostics stratégiques de croissance interne, externe et conjointe
- Proposition de solutions et méthodologies

sept. 2018 /

### **Formateur Juridique IFAC**

IFAC PACA

*Je suis formateur Juridique et accompagne les assistantes maternelles pour l'obtention de l'agrément délivré par le Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône. Leur parcours de formation, aussi bien initial que complémentaire, est défini par le cadre de l'application du Décret n° 2018-903 du 23 octobre 2018.*

*Voici quelques aspects juridiques que j'aborde lors de ces sessions de formation juridique :*

- Statut, mission, rôle, droits et devoirs des assistantes maternelles.
- Principales spécificités juridiques de l'exercice à domicile et notamment en MAM (Maison des Assistantes Maternelles).
- Procédures relatives à l'octroi, au contrôle et au retrait de l'agrément délivré par le Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône.
- Responsabilité civile et pénale attachée au métier d'assistants maternels.
- Contrats d'assurances « responsabilité civile professionnelle ».
- Fiscalité (le statut dérogatoire des ASMAT).
- Relations contractuelles particulier employeur/assistant(e) maternel(le).
- Vie du contrat de travail (Formation, exécution et rupture).
- Principales dispositions du droit du travail applicables.
- Convention collective des assistants maternels du particulier employeur du 1er juillet 2004.
- Cadre juridique et institutionnel de l'enfant et de la famille.
- La personnalité juridique dans le statut de l'enfant.
- Missions des différents acteurs nationaux et locaux (Le ministère des Solidarités et de la Santé, La direction générale de la cohésion sociale (DGCS), CNAF, CAF, La Caisse centrale de la MSA (CCMSA), MSA, Protection Maternelle et Infantile (PMI), Commission consultative paritaire départementale (CCPD), Service des Modes d'Accueil de la Petite Enfance du...

nov. 2017 / août 2018

### **Professeur Economie-Droit-Management**

Education Nationale - Rectorat Aix-Marseille

*Enseignant en Economie, Droit, Management, Marketing (Mercatique) et Gestion, à temps plein, en BTS 2ème année.*

**SPÉCIALISTES :**

- BTS BANQUE (chargés de clientèle en direction des particuliers ou des professionnels).
- BTS SIO (Services Informatiques des Organisations).

**DOMAINES :**

- Droit bancaire
- Droit des NTIC (Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication)
- Économie
- Management

juin 2017 / juin 2019

### **CONCOURS ENSEIGNEMENT**

TRIPLE ADMISSIBILITE AUX CONCOURS NATIONAUX

*CAPET ET CAPLP Economie et Gestion, Option Gestion Administration, Commerce et Vente, et GRH (Gestion des Ressources Humaines) et Communication.*

janv. 2016 / déc. 2017

### **FORMATEUR**

CABESTAN FORMATION

- + Législation sociale et gestion des ressources humaines
- + CHSCT (Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail)
- + Comité d'entreprise, CCE, DUP, UES, Comité de groupe, Comité d'établissement, délégués du personnel (fonctionnement, attributions et missions)
- + Elections professionnelles des IRP

2016 PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS A ET B  
+ Université Aix-Marseille

janv. 2016 /

### **ASSISTANT PEDAGOGIQUE**

Lycée professionnel AMPERE de MARSEILLE

Temps partiel

- + Soutien scolaire : CAP et BAC Pro

janv. 2016 /

### ENSEIGNANT

ENSEIGNANT - SOUTIEN SCOLAIRE - Association AILITE

+ Enseignement des fondamentaux , notamment en français et en mathématiques à des élèves du primaire en situation de déscolarisation

janv. 2016 /

### FORMATEUR - Adultes

SMV Formation & AD'Missions

- Rôle, missions, composition et moyens du CHSCT
- Élections - Formation - Responsabilité civile - Volet prévention
- Acteurs internes et externes : Employeur, service HSE, CHSCT, salariés, Inspection du travail (DIRECCTE), Médecine du Travail, CARSAT, ARACT, CRAMIF, INRS, FED/FARE, SAMETH, CTIP, OPBTP...
- Obligations et responsabilité juridique de l'employeur

janv. 2006 / mai 2017

### Formateur CHSCT

- Contentieux et litiges
- QSHE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)
- Informations et documents obligatoires :  
DUER (Document Unique d'Évaluation des Risques);  
RI - Règlement Intérieur;  
BDES - Base de données Économique et Sociale.
- Enquêtes menées par le CHSCT
- L'arbre des causes
- RPS (Risques Psycho-sociaux : harcèlement, le stress au travail, le burnout)
  
- TMS (Troubles Musculo-squelettiques)
- AT (Accidents de Travail) et MP (Maladies professionnelles)

janv. 2006 / déc. 2015

### Juriste social

hamid.chouchane13@gmail.com 79, Bd de Strasbourg - 13003 MARSEILLE

- + Conseil juridique auprès des salariés de droit privé
- + Rédaction d'actes juridiques
- + Représentation et défense des salariés, à titre individuel et collectifs, devant les instances juridiques, judiciaires et administratives
- + Collaboration étroite avec Maîtres LENZIANI et POULAIN, avocats au Barreau de MARSEILLE
- + Conseiller du salarié, inscrit sur les listes préfectorales
- + Demande d'inscription à l'ordre des avocats, par la voie dérogatoire (Art.

janv. 2003 / déc. 2015

### FORMATEUR - Adultes

CEFI & Culture et Liberté) + CHSCT (d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail)

- + Comité d'entreprise (Les attributions et la mission du Comité d'Entreprise, de la DUP, de l'UES...)
- + Délégué du personnel
- + Conseiller du salarié
- + Droit du travail et Protection sociale
- + Formations de niveau 1 et 2, « Connaissance du droit français »
- + Contentieux juridiques
- + Négociation d'accords d'entreprise
- + Ecriture journalistique
- + Communication rédactionnelle et stratégique
- + Les nouvelles technologies de la communication et de l'information

janv. 2001 / déc. 2015

### JURISTE

La poste

- Responsable en charge
- + Du pôle juridique d'une Union départementale (Bouches-du-Rhône), où sont affiliées plus d'une trentaine de structures des fonctions publiques, des entreprises et établissements semi-publics, et des entreprises privées (La poste, la SNCF, les Hôpitaux de Marseille, les Douanes, les Finances Publiques, l'Education Nationale, les Collectivités Territoriales, le Crédit Agricole, HP, Veolia, RTM, Transgourmet)
- + Accueil des salariés à titre individuel ou collectif
- + Montage de dossiers de contentieux individuels et collectifs
- + Création et l'animation de nouvelles structures
- + Négociation des protocoles préélectorales
- + Conseil en matière de négociation (et/ou révision et dénonciation) d'accords (collectifs et atypiques), des usages et des engagements

unilatéraux

+ Formation des élus du personnel et des salariés désignés (DP, Comité d'Entreprise, DUP, CHSCT, Conseillers du salarié)

nov. 1991 / du décret n°91-1197  
98

janv. 1991 / déc. 2011 **Technicien supérieur et Manager**  
INFORMATICIEN/ELECTRONICIEN  
*Missions réalisées dans diverses entreprises :*  
+ ERJI ELECTRONIQUE  
+ TEXAS DE FRANCE  
+ MIKON/SAITEL (Expérience en Italien, pendant 4 ans et demi)  
+ A3C  
+ LA FRANÇAISE DES JEUX  
+ EDS-GFS  
+ A&O  
+ ODEOLIS

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2013 / juin 2014 **MASTER DROIT SOCIAL + Faculté de Droit et de Science Politique - BAC+4**  
RENNES 1

sept. 2012 / juin 2013 **MASTER 2 DROIT, ECONOMIE ET GESTION + Faculté d'AIX - BAC+5**  
MARSEILLE

sept. 2002 / juin 2003 **UNIVERSITAIRE + Ecole de Journalisme**  
DIPL Ô; et communication de MARSEILLE

sept. 1989 / juin 1990 **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN ELECTRONIQUE + - BAC+2**  
Lycée JEAN PERRIN de MARSEILLE

sept. 1987 / juin 1988 **BACCALAUREAT EN ELEC TRONIQUE + - BAC**  
Lycée AMPERE de MARSEILLE

## COMPETENCES

---

DUP, UES, BAC Pro, CRAMIF, INRS, FED/FARE, SAMETH, HTML, CSS, PHP, XML, Word, Excel, Acrobat Reader, Notepad ++, Dreamwaver, Flash, Movie Maker, Photoshop, Klynt, CMS, Wordpress, Drupal, Prestashop, Filezila, MySQL, Adwords, Adsense, Analytics, Webmaster tools, Developper, mobile friendly, PageSpeed, + Emailing (MailChimp, Mailjet, Alt, h1, h2, h3, robots.txt, sitemap.xml, netlinking, Mathématiques, sciences

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant  
**Italien** Courant  
**Russe**  
**Français**