



\*\*\*\*\* \*\*

05/05/1968 (56 ans)  
Nationalité Française  
Divorcée  
Permis B

\*\* \*\* \* \*\*

Cherbourg (50100)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## UN PARCOURS ATYPIQUE AU SERVICE DE LA LOGISTIQUE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2020 / aujourd'hui**    **Responsable Des Autorisations de Travail**  
ORANO, La Hague  
*Élaboration des plans de prévention, des permis de feu, analyse des autorisations de travail, visite sécurité chantier, accueil au bureau travaux, gestion de la coactivité.*
- avr. 2019 /**    **COORDINATRICE DE CHANTIER**  
Socotec Power Services Site ORANO, Projet NCPF  
*Coordination d'équipe et suivi des plannings.  
Gestion de la coactivité.  
Gestion de la logistique, des plans d'entreposage des stocks et de l'approvisionnement.  
Identification des risques chantier, vérification de l'adéquation entre les moyens de protection mis en place et les risques identifiés.  
Vérification de la conformité des échafaudages, des permis de feu, des EPI et EPC.  
Contrôle de la signalétique et du balisage.*
- janv. 2018 / déc. 2019**    **ASSITANTE TECHNIQUE Service préparation et ordonnancement**  
IMAC Site ORANO  
*Préparation des autorisations de travail (analyse des risques en zone, en coordination avec les contrôleurs)  
Envoi en validation et clôture des Ordres de Travail  
Saisie des heures des contrôleurs*
- janv. 2018 /**    **PREPARATRICE QUALITE**  
GMES ENDEL - BOCCARD  
*Suivi et compilation de dossiers, numérisation et archivage  
Contrôle des Procès-Verbaux (ressuage, tirs radios)*
- avr. 2017 / sept. 2017**    **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
FIVES NORDON Chantier EPR  
*Suivi et coordination des plannings pour les épreuves hydrauliques  
Pointage du personnel  
Contrôle de la signalétique et du balisage des salles en coordination avec les inspecteurs EH*
- janv. 2016 /**    **SECRETAIRE COMMERCIALE - COACH EN SALLE FITNESS**  
LibertyGym Tourlaville  
*Accueil du public adhérent  
Présentation et gestion des contrats d'abonnement  
Comptabilité  
Gestion des stocks et de l'approvisionnement des produits en vente  
Coaching sur les différentes structures en salle*
- janv. 1989 / janv. 2016**    **ADJOINT TECHNIQUE**  
A.T.S.E.M

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2020 / janv. 2020**    **Sauveteur Secouriste du travail**

APAVE

- / **Formation utilisation et vérification journalière d'échafaudages fixes et roulants**
- / **Formation travaux en hauteur et port du harnais**
- / **Formation H0 / B0 / M0 / H0V**
- / **BEP / CAP Agent de secrétariat administratif - CAP**
- / **Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur**

## **COMPETENCES**

---

Suite Office, Documentum, REFCC, GMAO, Internet

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Fit'Palmes en club  
Trésorière et percussionniste dans le groupe Ça R'Samba Koi