***** ** *********

*** ** ******** *** ** *****
Berrechid
****
****.**************@*****.***

Chargé d'Administration des Ventes Casablanca, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Chargé d'Administration des Ventes Casablanca
ZI CAFE
** Prise des commandes, vérification des stocks, recueillir l'accord auprès de la hiérarchie*

** Réceptionner et contrôler les factures, tickets, reçu de paiements et tous les autres documents dans le cadre de l'activité*

** Accueillir des clients et analyse de leurs besoins, suggestion d'articles adaptés et encaissement des ventes.*
** Assurer le recouvrement des créances clients*

** Rédaction de rapports et comptes-rendus exploitables*
** Capacité à travailler et à prendre des décisions de manière autonome dans une optique de rentabilité.*

juil. 2021 / août 2021

Stage d'Application
La Société ZI CAFE

mai 2021 / juin 2021

Stage d'Observation Casablanca
La Société ZI CAFE
** Soutien aux collaborateurs dans leurs missions quotidiennes, en réalisant à leur demande des tâches de secrétariat ou*
d'assistance (photocopies, tri de dossiers, courses, etc.).

** La gestion des flux d'entrer et de sorties des marchandises*

** Contrôle des ventes journalières*

** Traitement de dossiers : saisie informatique, enregistrement, classement par ordre alphabétique, thématique ou*
chronologique, mise à jour et archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2021

Degree en Management (Commerce Gestion Administrative) - BAC+3
ESB Business school Berrechid

/ juin 2017

2018Baccalauréat en Sciences et Technologies
Lycée technique El Imam Malik

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Odoo

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

Arabe