



22/01/1967 (57 ans)
Permis B

** *****
Le Thor (84250)

*****@*****.***

SECRETAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 / oct. 2022** **SECRETAIRE**
AMBULANCE DE LA NESQUE
Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, Planification des rendez-vous.
- oct. 2021 / nov. 2021** **SECRETAIRE**
IME ALAIN PUJOL LE THOR
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier postal et électronique, gestion administrative, classement et archivage, organisation des réunions, gestion des fournitures administratives, gestion des commandes et factures, saisie des documents numériques.
- janv. 2007 / déc. 2021** **SECRETAIRE**
FEDERATION DE PECHE DE VAUCLUSE
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier postal et électronique, gestion administrative, classement et archivage, organisation des réunions, gestion des fournitures administratives, gestion des commandes et factures, saisie des documents numériques.
- mars 2006 / sept. 2006** **SECRETAIRE ANTENNE**
DU CONSEIL REGIONAL D'AVIGNON
Accueil physique et téléphonique, orientation des différents publics, rédaction de courriers, archivage, planification des rendez-vous.
- août 1990 / oct. 1991** **SECRETAIRE VAUCLUSE LOGEMENT**
ANTENNE ISLE S/SORGUE
Gestion des dossiers de demande de logements, accueil physique et téléphonique, classement et archivage
- janv. 1988 / déc. 1990** **SECRETAIRE**
COLLEGE DU PAYS DES SORGUES
Gestion des dossiers d'inscription scolaires, accueil physique et téléphonique, préparation des fiches d'orientation, préparation administrative au brevet des collèges, rédaction des courriers aux familles.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 1986** **BEP Secrétariat - BEP**
- / **Word , Excel, Power Point**

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES
