



06/08/2000 (23 ans)
Permis B

** *****

Blois (41000)

*****@*****.***

Secrétaire notariale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / juil. 2023** **Secrétaire notariale**
SCP PERCHET et CHAUVEAU - Mer
Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique, préparation du courrier sortant et prise en charge de l'accueil physique et téléphonique.
- janv. 2021 / juil. 2022** **Assistante de cellule**
EDF - St Laurent Nouan
Renseignement et mise à jour des bases de données, suivi d'activité, prise de rendez-vous.
- nov. 2020 / déc. 2020** **Conseillère de vente**
KIABI - Villebarou
- oct. 2020 / nov. 2020** **Conseillère de vente**
TALLY WEIJL - Vineuil
- sept. 2020 /** **Assistante**
Direction générale des impôts - Mer
- juil. 2020 /** **Préparatrice de commande**
LECLERC DRIVE - Tavers
- sept. 2019 / mars 2020** **Assistante clientèle**
Central Titre C.A - Mer
- juil. 2019 / août 2019** **Assistante clientèle**
Central Titre C.A - Mer

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2019** **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC**
- / juil. 2018** **Brevet Professionnel Gestion Administration**

COMPETENCES

Gestion de bases de données, bases de données, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Professionnel
Espagnol Professionnel
Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

L'actualité vestimentaire et culturelle