



\*\*\*\*\*

célibataire  
Permis B

\*\*\*\*\*

Saint-Nicolas (62223)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## Commercial, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / août 2022

#### Commercial

Carrosserie Vivier, Arras  
*Émissions et relances de devis de carrosserie industrielle.  
Suivi des dossiers en cours.  
Remises à jour des tarifs de vente.  
Ventes et constitutions de dossiers commercial.*

août 2021 / avr. 2022

#### Directeur de région

Groupe Trouillet, Carvin  
*Gestion de l'équipe atelier en place.  
Renforcement de l'équipe atelier, mise en place de nouveaux clients service.  
Mise en place d'un service commercial avec un chef des ventes, un commercial ainsi qu'une assistante commerciale.  
Supervision de l'activité vente et location sur la région Nord.  
Entretien de fin d'année avec la gestion quotidienne des problématiques rh.  
Participation aux réunions commerciales et aux comités de direction du groupe.  
Relation avec les usines.*

janv. 2015 / déc. 2020

#### Directeur de site

Carrosserie Vivier  
*Gestion de l'équipe atelier et administratif (7 personnes)  
Relation constructeur avec Hiab France.  
Suivi planning atelier.  
Suivi compte de résultat.  
Règlement litige.  
Réalisation de l'ensemble de l'activité commerciale véhicule neuf. (études techniques, offre de prix, prise de commande, prime de volume constructeur)  
Gestion des grands comptes avec définition cahier des charges, notamment le groupe Saint Gobain (Point P, Sfic...)  
CA 2016 : 4600 k€  
CA 2019 : 4980 k€*

janv. 2011 / janv. 2015

#### Cadre commercial

Nord Benne (Loos 59)  
*Cadre commercial en carrosserie industrielle.  
  
Prospection, fidélisation client, auprès des apporteurs d'affaires et clients directs.  
Responsable du secteur 62 et 80.  
Rédaction des devis mis en forme des dossiers techniques, découverte besoin client et orientation vers le produit adapté.  
Suivi des chantiers.*

janv. 2005 / déc. 2010

#### Responsable administratif en carrosserie industrielle T.P.

Société Miltra S.A.S. (Chaponnay / 69)  
*Gestion administrative : chiffrages des dossiers de montage, règlements des litiges, factures,  
gestion des plannings, de la charge de travail, planification des formations ...  
Gestion des achats : approvisionnements en matières premières et consommables, contrôles à réception  
Planification des chantiers dans le respect des délais et des capacités de production  
Gestion des entretiens et contrôles périodiques des outils de production*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2003 / juin 2005** Centre de Formation de la C.C.I. de Lyon (Lyon 9e)

/ **B.T.S. Action Commerciale** - BAC+2  
C.C.I. Formation

## COMPETENCES

---

pack office Microsoft, SAP

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**