



Nationalité Française
Marié
Permis B

** *****

Marly-la-Ville (95670)

*****.*****@*****.***

Comptable général, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / déc. 2022

Comptable

BESIX France

- Comptabilité générale : ouvertures des comptes clients fournisseurs et des sous-traitants,
- Préparation de la codification des factures fournisseurs, saisie ; suivi des accords de règlements, et relances ;
- Gestion des immobilisations, gestion administrative des sous-traitants et gestion des chantiers ;
- Codification des factures clients, gestion des encaissements et des relances ;
- Préparation et participation aux campagnes de règlements ;
- Préparation et participation aux arrêtés trimestriels ;
- Gestion du compte prorata.

août 2020 / févr. 2021

Comptable Général

ASTEN

- Gestion de la comptabilité générale, contrôle et saisie des virements, des billets à ordre, des frais bancaires, contrôle et émissions des chèques, établissement des rapprochements bancaires ;
- Contrôle et saisie des factures, du matériel, des notes de frais (NDF), refacturation en interne ;
- Saisie des charges de personnel ;
- Préparation et déclarations de TVA ;
- Participation aux clôtures mensuelles

janv. 2017 / mars 2020

Responsable comptable

ARSOL

- Comptabilité générale : gestion de la comptabilité générale, fournisseurs et de la sous-traitance ;
- Gestionnaire paie : collecte des éléments, préparation, réalisation et édition de la paie, gestion des contrats ;
- Gestion des relations avec les organismes sociaux, l'Expert-comptable et le Commissaire aux Comptes ;
- Gestion du parc automobile ;
- Déclarations fiscales et sociales : déclaration TVA, cadrage TVA, CVAE, TVTS ;
- Gestion des campagnes de règlements et des relations avec les banques ;
- Préparation du bilan.

févr. 2016 / avr. 2016

Comptable Général

SIPG

- Vérification des factures, saisie et règlement fournisseurs
- Pointage des charges, préparation des FNP et CCA
- Trésorerie, rapprochement bancaire, intercos
- Déclarations TVA & TVA douanes ; C3S
- Lettrage des comptes, NDF

nov. 2015 / janv. 2016

Comptable général

RUBIS TERMINAL

- * Vérification des factures, validation de la codification, interface et saisie des factures, émission des règlements
- * Pointage des charges, préparation des FNP et CCA, lettrages des comptes, règlements fournisseurs
- * Trésorerie, interface Kyriba, rapprochement bancaire, intercos
- * Déclarations TVA & TVA douanes

janv. 2002 / mai 2015	Responsable Comptable S.A.S. SOPREMA <i>Contrôle de gestion, (chiffre d'affaire de cet établissement : 37 000 000€ en 2014) :</i> <i>* Préparation et réalisation du contrôle budgétaire et analytique des chantiers (environ 110 chantiers par an)</i> <i>* Gestion de la comptabilité fournisseurs, réception, contrôle, validation, (environ 80 fournisseurs récurrents)</i> <i>* Gestion de la comptabilité clients, facturation, encaissement et recouvrement (environ 100 clients par an)</i> <i>* Gestion des immobilisations, des frais généraux et des notes de frais, déclaration fiscale et sociale</i> <i>* Gestion des abonnements des opérateurs téléphoniques, cartes Total et Télépéages</i> <i>* Gestion des litiges clients et fournisseurs</i> <i>* Gestion des cautions bancaires, des retenues de garanties</i> <i>* Préparation et réalisation des arrêtés mensuels trimestriels et annuels</i> <i>* Détermination des résultats mensuels trimestriels et annuels de l'agence</i> <i>* Préparation, saisie et vérification des éléments variables de la paie des ouvriers</i> <i>* Déclaration et suivi des accidents de travail</i> <i>* Encadrement de cinq comptables</i>
août 2001 / sept. 2001	Technicien Paie S.A. SITA IDF <i>ordures ménagères, capital social 2 310 400€, environ 3000 salariés), Gennevilliers</i> <i>En charge de la gestion du personnel pour deux établissements secondaires de 100 salariés chacun :</i> <i>* Préparation, saisie, contrôle et validation de la paie</i> <i>* Gestion des plannings, gestion des congés payés des 35 heures, et des absences</i> <i>* Gestion des tickets restaurant des congés payés et RTT</i> <i>* Réalisation des déclarations sociales et fiscales,</i>
avr. 2001 / août 2001	Technicien Paie S.A.S. TUNZINI PROTECTION INCENDIE <i>En charge de la gestion du personnel de plusieurs sites pour environ 100 salariés :</i> <i>* Saisie contrôle et validation de la paie</i> <i>* Gestion des congés payés et des arrêts de travail</i> <i>* Gestion des plannings, des absences, des R.T.T, des tickets restaurant</i> <i>* Réalisation des déclarations sociales et fiscales</i>
févr. 2001 / avr. 2001	Technicien Paie S.A. SPIE-TRINDEL <i>En charge de la gestion du personnel de plusieurs établissements pour environ 160 salariés :</i> <i>* Saisie contrôle et validation de la paie ; réalisation des déclarations fiscales et sociales</i> <i>* Gestion du personnel d'une filiale</i> <i>* Gestion des contrats de travail, des soldes de tout compte</i> <i>* Gestion des absences, des congés payés des RTT et des tickets restaurant</i>
juin 2000 / déc. 2000	EURO TVS PARIS <i>* Vérification, correction des remises de chèques en provenance des agences bancaires</i> <i>* Emissions de nouveaux tickets lots et ordres de virements à la banque de France et la BECM</i> <i>* Traitement des demandes spécifiques des banques, police judiciaire et divers clients</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012	Formation de RESPONSABLE COMPTABLE IFG CNOF de Paris
/ juin 2009	Certificat de capacité professionnelle au transport national et international par route de marchandises Préfecture de PARIS
/ juin 2008	Brevet de Technicien Supérieur en GESTION COMPTABILITE - BAC+2 Académie de CRETEIL
/ juin 1992	Baccalauréat TECHNIQUE QUANTITATIVE DE GESTION - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, Lotus Notes, Banctec, Sage, Ciel, EBP Compta, CITRIX-MOD2000, CEGID, Web Order, Kyriba Navision, Pacha, Zadig, HR, Access, Acciline

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

CENTRES D'INTERETS

Musique, sport, scrabble