



**** * * * * *

** * * * * ** * * * * *

Avignon (84000)

*****@*****.***

Assistante - Secrétaire de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / déc. 2023

Assistante de Gestion

GRETA CFA VAUCLUSE - Siège

Gestion des demandes d'achats (prise en charge de la demande à la réception de la commande et relance), suivi financier des projets d'actions, soutien aux appels d'offres, suivi des contrats, des engagements financiers et des litiges, tâches courantes administratives, suivi de l'inventaire

déc. 2014 / janv. 2022

Secrétaire de Direction

C.D.I OICEM Organisation Internationale Contre l'Esclavage Moderne, ONG, Marseille

Assurer la gestion et le suivi des dossiers administratifs, financiers et juridiques. Création et mise à jour des tableaux de suivi de l'activité, rédaction et mise en forme de documents. Accueil Physique et téléphonique. Accompagnement socio-juridique. Préparation et suivi des dossiers de subventions, appels à projets nationaux et européens. Comptabilité de base (enregistrements, rapprochements bancaires). Gestion et suivi du personnel (maladies, congés, absences...). Organisation de réunions, déplacements et événements. Travail en partenariat avec les services de police - justice et le tissu associatif.

nov. 2011 / juil. 2013

Assistante de Direction

CAP MARSEILLE, Protection Environnement, Marseille

Préparation et suivi des dossiers de subventions, facturation, comptabilité, tâches courantes de secrétariat, accueil, organisation de réunions, manifestations et déplacements, gestion des ressources humaines.

juin 2011 / sept. 2011

Secrétaire Comptable

ALPHA ORTHOPEDIE, centre médical, Vitrolles

Suivi de dossiers, facturation, création de bases de données, accueil, prise de rendez-vous, transmission de documents à la sécurité sociale via le logiciel de télétransmission, commande de fournitures médicales, affacturage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Formation SST- Sauveteur Secouriste du Travail

/ juin 2021

Formation Valeurs de la République et Laïcité - Préfecture des Bouches du Rhône

/ juin 2021

Formation Maîtrise des plateformes de réseaux sociaux - BAC+4
Fondation Orange

/ juin 2020

Formation GIMS PACA - Référent COVID

/ juin 2019

Secnum-Academia ANSII- Formation Cybersécurité - Protection des données

/ juin 2008

BTS, Assistante de Direction - BAC+2
Charles Peguy - Marseille

/ juin 2006

Bac Professionnel de Comptabilité - BAC
St Vincent de Paul

COMPETENCES

création de bases de données, Ciel, Pack Office, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Français

Arabe Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Gastronomie, Œnologie, Bénévolat, Bloggeuse