



**** *

Permis B

** ** *

Avignon (84000)

***** _ *****

****.****@****.****

Technicienne PSSP, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 /

Technicienne PSSP

MSA Alpes Vaucluse

Réception / Emission d'appels :

- Accueil téléphonique des adhérents
- Traitement des questions de premier niveau
- Callback

Production

Traitement et liquidation des demandes d'aide au logement

Traitement des indus inférieurs à 500 euros

Traitement des certificats de mutation

Traitement des signalements Pôle Emploi

févr. 2020 / sept. 2020

Téléconseillère

iNSERCALL

Réception d'appels

Accueil téléphonique de réclamations - client

Renseignement, information, conseil

Mission d'utilité publique dans le cadre du Coronavirus (Covid - 19)

Prospection téléphonique

Réalisation d'enquêtes pour le compte de l'IFRIA PACA et de la MSA

Prise de commandes pharmaceutiques : argumentation commerciale, saisie, émission des bons de commande, facturation et suivi

Suivi administratif

Suivi d'appels : entrées de données clients dans un progiciel et saisie de comptes - rendus

Rédaction et suivi de courriels

Qualification de fichiers

janv. 2019 /

Cabinet de maître Khadri

juridique

Maîtrise de la lecture des décisions de justice et de la manière de les commenter

Maniement des codes de justice

Résolution de cas pratiques / consultations juridiques

janv. 2019 /

Secrétaire

ALUFAX

Accueil physique et téléphonique des clients

Classement des documents

Enregistrement des factures d'achat et de vente

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

LICENCE EN DROIT; droit public / droit privé - BAC+3

Université des Pays d'Avignon et des pays de Vaucluse

COMPETENCES

données clients

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français