



***** **

Nationalité Française
Divorcée
Permis Non

** ***** ** *****

Versailles (78000)

*****@*****.***

Gestion Electronique de documents, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / août 2022

Senior Document Controller

SYSTRA La Plaine ST Denis (93)

Gestion des données du marché des lignes 16, 17, 18 du projet Grand Paris.

2 système de GED : PLM LASCOM (GED Client) et PROJECTWISE (GED Systra).

Reporting, suivi workflow, ouverture de droits pour les nouveaux intervenants.

Flux documentaires importants échangés dans la phase Etudes pour ces lignes de matériels roulants automatique.

mai 2022 / sept. 2022

Senior Document Controller

VESTAS MONTPELLIER

Traitement des commandes de pièces pour l'installation "Wind Farm" sous MEDDOCS (plateforme de gestion de données par pays).

Remplacement congés

utilisation de Teams & Outlook

mars 2021 / mars 2021

Senior Document Controller

DORIS ENGINEERING

Mission intérim :

Projet SCHWE offshore Corée

Gestion des transmittals en retard

Assistance aux clients anglophones

févr. 2021 / févr. 2021

Senior Document Controller

Bouygues bâtiments

Mission Intérim :

Chantier "Issy Coeur de Ville"

Traitement des documents en stand by

Vérification électronique des intervenants chantier

nov. 2019 / mai 2020

Lead Document Controller

Veolia

Coaching sur AODOCS

Gestion bases AODOCS : 3 bases pays (2 en Afrique du Sud et 1 au Pérou)

Mise à jour Workflows

août 2019 / oct. 2019

Responsable SGED

Dalkia

Mise en place GED dans le projet CCL :

Analyse de l'existant

Définitions des besoins

Recherches de solutions et présentation

févr. 2016 / déc. 2016

DOCUMENT CONTROLLER MANAGER

BÉCHTEL

févr. 2014 /

Document Controller Manager

Bechtel - Civil infrastructure, Libreville - Gabon

** Gestion du Département Gestion Documentaire*

** Structuration/Upgrade du système de GED (110.000 euros-budget initial)*

** Déploiement/formation des utilisateurs clés*

** Effectif : 15 DCC répartis sur 2 centres (+ 1 sur chantier de construction)*

	* Gestion flux documentaire pour 97 projets d'infrastructure et de développement (secteurs multiples) * Rédaction de procédures & processus * Conception et mise en œuvre de la politique documentaire * Garant du bon fonctionnement
juin 2013 / déc. 2013	Coordinatrice projet de mise en place GED Sofinel - Ingénierie nucléaire (92) * Recueil des besoins et spécifications fonctionnelles * Coordination d'un projet de déploiement d'une application de Gestion électronique Documentaire (Documentum - D2) - Budget & volumétrie importants.
déc. 2012 / févr. 2013	Document Management Foster Wheeler Projet : Adaptation et Rénovation du site de stockage de Beynes * Gestion des données techniques sur le Site de Construction * Organisation/Suivi du flux des livrables * Intégration de la Documentation dans Smart Plant Foundation (GED) * Interface clé : communication/information de l'équipe projet et partenaires (Actemium/Ponticelli).
oct. 2012 /	TECHNIP Lyon (69) Projet : Refinery and Petrochemical Integrated Development (RAPID), Ingénierie d'avant-projet détaillé (FEED) pour PETRONAS Malaisie. * Mise en place de la structure documentaire * Prise en main du système documentaire : Smart Plant * Gestion de la relation client (anglophone)
juin 2012 / juil. 2012	Document Controller/Expediting AIR LIQUIDE Projet : Réhabilitation et Adaptation de la Raffinerie d'Alger * Suivi/Relance de la documentation technique produite par les
	Nathalie ADAMA - Business analyst / Coordinatrice projet GED fournisseurs d'Air Liquide * Assistance à l'équipe projet dans la maîtrise de la gestion documentaire interne et externe * Utilisation de la GED du client Technip (VDBX, Documentum)
août 2006 / nov. 2006	Coordinateur Projet en charge du Personnel SAIPEM America - Mission à Houston (USA) * Installation/coordination du personnel projet et maritime sur le projet DEVON Recovery (offshore Louisiane) * En charge de la Mobilisation-Démobilisation-Rotation du personnel * Mise à jour et transmission HR plan aux intervenants (Barge S355 et équipe bureau) * Interface entre Saipem Houston, France, la barge ...
janv. 2006 / déc. 2010	Lead Document Controller SAIPEM SA - Département Doc Control - (78) * Analyse des besoins avec le management projet pour structurer la base de données MDR à implémenter * Mise en place de l'arborescence de GED en fonction du projet : Documents ENG et/ou VENDORS * Intégration de documents existant dans la GED * Déploiement de la GED au sein du projet
janv. 2002 / déc. 2011	SAIPEM sa - Oil & Gas groupe ENI - St Quentin en Yvelines (78)
janv. 2002 / déc. 2006	Logistics Coordinator (Personnel expatrié offshore) SAIBOS-SAIPEM- SQY (78) * Gestion de la planification, la coordination des ressources dédiées aux

projets offshore

* Gestion du personnel logistique affecté sur les bases Saipem : Congo, Nigeria, Angola. Recueil et formalisation des besoins du projet après les réunions hebdomadaires. Planification et recrutement des postes clés au début du projet.

* Déploiement de la mobilisation, démobilisation et rotation du personnel selon le HR Plan

* Respect du planning des différents projets, mise à jour des fichiers sur les postes clés (base de CV, profils disponibles).

* Interlocuteur/garant de la communication (managers, personnel maritime, disciplines projets). Mission de 10 jours à Port-Gentil pour la mobilisation du personnel sur la barge S355 en partance pour le Nigeria.

janv. 2001 /

Collaboratrice bilingue

MAZARS & GUERARD (Audit) - Paris-La Défense

Collaboratrice du Directeur au département International : l'assister dans sa mission principale de développement des activités à l'étranger (Etats-Unis, Amérique du Sud, Europe et start-up en Afrique du sud).

janv. 2000 / janv. 2002

l'Académie Diplomatique Internationale - Paris 8

janv. 2000 /

Collaboratrice bilingue

TECHNOCENTRE RENAULT - Automobile - Guyancourt (78)

Déploiement de l'unité de projets E-business

janv. 1996 / déc. 1999

Responsable Formation

VALEO - Equipementier automobile - Site La Verrière (78)

janv. 1990 / déc. 1995

Coordinateur Technique

SCETAURROUTE groupe EGIS - Bureau d'Etudes - Guyancourt

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2001

Master en Politiques Internationales - BAC+4

Académie Diplomatique Internationale (Paris 8)

/ juin 1987

D.E.A Langues et Civilisations anglo-saxonnes - BAC+3

Université de PARIS VII

COMPETENCES

GED, Documentum, Smart Plant Fondation, OnBase, SharePoint, Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, D2, Actemium, Ponticelli, Smart, Luigi, VDBX, DEVON Recovery, offshore Louisiane, Barge S355

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

ONG