



2 enfants

* ***** *

Parignargues (30730)

*****@****.****

Activités de Premiers Secours en Equipe, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 1999 / sept. 2019

Directeur des Services Généraux & Télécommunications

Debevoise & Plimpton LLP - Paris

- . Recrutement en coordination avec Ressources Humaines
- . Gestion et organisation administrative du Bureau
- . Gestion et formations des équipiers services
- . Contrats fournisseurs, maintenances, installations, achats machines et matériel divers, devis, gestion des budgets.
- . Planification de la Sécurité Incendie et Accès/Intrusion (Badges, procédures, mise en place diverses)
- . Organisation et gestion de la téléphonie interne et externe
- . Gestion, organisation et mise en place de projets, (mise à jour systèmes, agrandissement des locaux, installations techniques, salle informatique, déménagements, etc.)
- . Support utilisateurs, gestion « Mobiles / Laptop »
- . Gestion et suivi de l'archivage (papier et numérique), courriers, salles de conférence et outils visio

févr. 1999 /

Agent administratif

l'Oréal, Hutchinson, Banque SBA

Autres Professions

Barman Hôtel Frantour

Agence Croisières & Tourisme

(Accompagnateur de voyages et d'excursions)

Pompier à la Sécurité Civile (UIISC1)

mai 1992 /

Manpower

/

Employé Polyvalent Ethic étapes le Cart

/

Accueil & Administratif

Sakata SAS

/

Chargé de Mission et Conseil UFOLEP30

Sakata SAS

/

Agent d'Accueil

Conseil Basic-Fit

/

Praticien Sophrologue RNCP V

Conseil Basic-Fit

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Spécialisation PNL; CQP ALS (Sport) - BAC+2

/

Brevet d'Etat d'Educateur Sportif (Tronc commun)

/

Certificat de Formation aux

- / **Formation interne Management**
bureau de New-York
- / **Formation sauveteur secouriste du travail (+recyclage)**
- / **Formation CHSCT "faire vivre le CHSCT au quotidien"**

COMPETENCES

visio, gestion de la téléphonie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	