



15/06/1967 (56 ans)

Villieu-Loyes-Mollon (01800)

*****@*****,**

ASSISTANT COMMERCIAL ET ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2023** *2016 - 2023 Cours particuliers de soutien scolaire (mathématiques et langue anglaise) et accompagnement scolaire à titre bénévole dans un centre social*
- janv. 2014 /** **Stage de professionnalisation L3**
Mission Locale (Ambérieu-En-Bugey)
«Diagnostic et évaluation de la motivation des jeunes dans leur projet prof »
- janv. 2003 / déc. 2011** **Assistante Formation**
Service RH d'un site de production chimie fine (BASF, StVulbas)
Recueil des besoins en formation avec responsables des services et identification des prestations sur l'offre de marché, constitution et suivi du plan de formation, organisation des séances de formation, lien avec les OPCA (organismes paritaires collecteurs agréés), commissions formation
- janv. 1994 / déc. 2000** **Secrétaire Achats**
ORGAMOL France, St Vulbas
- janv. 1991 /** **Secrétaire de Direction**
GROSFILLEX, Certines
- juil. 1990 /** **Stage en Angleterre**
Wansbrough Paper Mill, Watchet

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **Licence Psychologie - BAC+3**
Ied - Université Paris 8
- / juin 1990** **Formation A.F.P.A. Secrétariat de Direction bilingue Anglais**
- / juin 1988** **Licence Anglais - BAC+3**
- / juin 1985** **Baccalauréat D (Sciences Naturelles et Mathématiques) - BAC**

COMPETENCES

base de donnée

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français

