******** ** *******

** ***** ** ******
Chevigny-Saint-Sauveur (21800)
****
********.*********@*****.**

Assistante logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 /

Assistante logistique
GAFIC
TÂCHES Suivi des expéditions / suivi des transports et livraisons / saisie des réceptions de marchandises / tableau de suivi du chiffres d'affaires et des coûts de transports
EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC
SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

sept. 2017 / oct. 2019

Assistante commerciale
GAFIC
TÂCHES Accueil téléphonique, ouverture de courrier, saisie de commandes, saisie de devis, gestion de bases de données tarifaires, contrôle de factures
EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC
SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

janv. 2017 / févr. 2017

Stagiaire au service commercial
GAFIC
TÂCHES Saisie de commandes et devis, création de tableau de bord, tâches administratives classiques
EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC
SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

juil. 2016 / août 2016

Standardiste, réceptionniste
T.E.E
TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP
EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E
SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

mai 2016 / juil. 2016

Stagiaire au service administratif
H2O BATEAU
TÂCHES Création d'une base de données, relation clientèle française et étrangère
EMPLOYEUR/ADRESSE H2O BATEAU
SECTEUR Entreprise de vente et location de bateaux

juin 2015 / sept. 2015

Standardiste, réceptionniste
T.E.E
TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP
EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E
SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

juil. 2014 /

Standardiste, réceptionniste

T.E.E
TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP
EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E
SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2017 **BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSISTANT DE MANAGER** - BAC+2
Lycée Sup'Arcades - Dijon (21)

sept. 2012 / juin 2014 **BACCALAURÉAT GÉNÉRAL LITTÉRAIRE** - BAC
Lycée prieur de la côte d'or - Auxonne (21)

COMPETENCES

gestion de bases de données, base de données, Création d'une base de données, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Équitation, photographie, piano, sports automobiles